

Checkliste für die Kommunikation mit dem Maklerbüro

- Tritt er oder sie seriös auf, haben Sie ein **gutes Gefühl**?
- Sind die **Kontakt**daten gültig, vollständig und aktuell?
- Ist er oder sie per Telefon **erreichbar**, ruft sie zurück?
- Kommt er oder sie **pünktlich** zum vereinbarten Termin?
- Kann er oder sie Ihre **Fragen beantworten**?
- Erklärt** er oder sie Probleme und unverständliche Dinge ohne unnötigen
Fachsprech?
- Kann er oder sie **erklären**, warum die Bank bestimmte Unterlagen braucht –
und welche?
- Hat die Maklerin **alle Unterlagen** dabei?
 - Zeichnungen, Schnitte, Grundrisse
 - Grundsteuer-Belege
 - Grundbuchauszug oder Flurkarte
 - Energieausweis